



DE INSTRUCTIEVIDEO'S VAN EHBWOO

1 Verzoek om informatie: Woo of toch wat anders?

In deze module behandelen we de binnenkomst van een verzoek om informatie. Na deze module weet je het Woo-verzoek te onderscheiden van een ander verzoek om informatie.

2 Een onduidelijk Woo-verzoek (overleg tot preciseren)

In deze video behandelen we het probleem dat een Woo-verzoek niet duidelijk is. Na deze module weet je het gesprek met de verzoeker goed aan te gaan en ken je het juridisch kader dat daarbij hoort.

3 Mogelijk misbruik van de Woo

Module 3 van de e-learning EHBWOO gaat in op een vraag die bij binnenkomst van een verzoek om informatie soms opspeelt: is er geen sprake van misbruik? Na deze module weet je welke factoren van belang zijn om te stellen wat misbruik van de Woo is en weet je hoe dan te handelen.

4 Zoeken naar documenten

In deze module 4 gaan we in op een belangrijk onderwerp: op welke documenten ziet het Woo-verzoek eigenlijk? Na deze module weet je hoe te zoeken en wat er moet gebeuren als documenten er niet of niet meer zijn.

5 Te omvangrijke verzoeken (verdagen en/of deelbesluitvorming)

In module 5 gaan we in op het probleem dat wel voldoende duidelijk is wat wordt gevraagd, maar dat het aantal documenten erg veel is. De beslistermijn is dan nagenoeg onhaalbaar. Na deze module weet je welke mogelijkheden de Woo biedt om de beslistermijn wat op te rekken of wat mogelijk is in het contact met de verzoeker over de wijze waarop het proces van afhandelen verder wordt ingericht.

6 Beoordelen van de documenten

Module 6 gaat over het beoordelen van documenten. Je weet straks wat de Woo vraagt bij het proces van analyseren van wat er in de documenten staat om te bezien wat er ook openbaar gemaakt kan worden.

7 Redenen om informatie niet openbaar te maken: absolute uitzonderingen

In deze module 7 gaan we dieper in op het beoordelen van de documenten. In hoofdstuk 5 staan een aantal absolute uitzonderingen op de openbaarheid. Is daarvan sprake dan mag de informatie niet worden verstrekt. Na deze module weet je welke absolute uitzonderingen de Woo kent.

8 Redenen om informatie niet openbaar te maken: relatieve uitzonderingen

In module 8 gaan we dieper in op het beoordelen van de documenten. In hoofdstuk 5 staat een aantal relatieve uitzonderingen op de openbaarheid. Is daarvan sprake dan kan daarin een reden zijn gelegen om informatie niet te verstrekken. Aanwezigheid van zo'n uitzondering betekent niet – anders dan de absolute uitzonderingen zoals besproken in module 7 – dat openbaarmaking sowieso niet aan de orde is. Het gaat om een afweging van belangen. Na deze module weet je welke relatieve uitzonderingen de Woo kent.

9 Redenen om informatie niet openbaar te maken: persoonlijke beleidsopvattingen

In instructievideo 9 gaan we dieper in op het beoordelen van de documenten. Naast de in de voorgaande modules besproken relatieve en absolute uitzonderingen, komt in deze module een bijzondere uitzondering aan bod: namelijk de bescherming van persoonlijke beleidsopvattingen in documenten van intern beraad. Na deze module weet je wanneer en onder welke omstandigheden deze opvattingen beschermd moeten worden en wanneer niet.

10 Betrekken van derden; zienswijze vragen en uitgestelde verstrekking

In deze module 10 gaan we kijken hoe anderen dan de verzoeker en het bestuursorgaan – de derde belanghebbenden – moeten worden betrokken in het proces. Na deze module weet je wie wanneer moet worden betrokken en wat diens rol in het proces kan en mag zijn.

11 Motivering van een Woo-besluit

Bij module 11 kijken we naar de aan het besluit gestelde eisen van motiveren. Waar moet het besluit aan voldoen als het gaat om de uitleg waarom informatie wel of niet gegeven wordt, is duidelijk na deze module.

12 Verstrekken van documenten

In deze module 12 gaan we in op de verstrekking van documenten. Tijdens of enige tijd na besluitvorming moet dit gebeuren. Na deze module weet je welke verstrekkingvormen er zijn en wat de Woo daarbij vraagt.

